

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	
1- GENEL BİLGİLER	
2- AMAÇ VE HEDEFLER.....	
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	
4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
4.1. Güçlü Yönlerimiz.....	
4.2. Geliştirmeye Açık Yönlerimiz	
4.3. Fırsatlarımız	
4.4. Dezavantajlarımız.....	
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüzün, misyon ve vizyonuna paralel olarak görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, fiziki yapı ve personel ile faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır.

Enstitümüz 9 anabilim dalı, 73 Öğretim Üyesi (görevlendirme), 4 idari, 1 yardımcı hizmetler personeli ile 472 öğrenciye hizmet vermektedir. Enstitümüz gelişmekte olan Üniversitemiz yapısı içerisinde örnek eğitim programları ile ülkemizdeki Sosyal Bilimler Enstitüleri arasında nitelikli ve aranan bir Enstitü olmayı amaç edinmiştir.

Öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi ve fiziki alan ile malzeme eksikliğinin giderilmesi Enstitümüzün kısa vadeli en önemli hedeflerinden birisini teşkil etmektedir. Farkında olan, cevap verebilen bir yönetim yapısı içerisinde çalışanların bilgi ve yetkinliklerini temel alan Enstitümüz, bunu uygulamaya koyarak Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyi yüksek bir Sosyal Bilimler Enstitüsü olmayı hedeflemektedir.

Doç. Dr. Mustafa ALİCAN
Müdür

1. GENEL BİLGİLER

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüz 9 Anabilim Dalı, 73 öğretim üyesi (görevlendirme), 4 idari, 1 yardımcı hizmetler personeli ile 472 öğrenciye hizmet vermektedir.

1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1.1.1. Görev (Misión)

Enstitümüz, evrensel değerlere uygun bilgi üretmek, bilimsel aktiviteleri geliştirmek, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanacak bireyleri yetiştirmek ve yalnızca öğretmek değil, aynı zamanda öğrenen bir yapı oluşturmak hedefini benimsemiştir. Öğrencilerimizi, teknolojik, sosyal, kültürel ve evrensel değişimle hızla ilerleyen küresel toplumda ihtiyaç duyacağı bilgi ve yetenekle donatmak ve bu misyonu paylaşan bir toplumun parçası kılmak, enstitümüzün öncelikli hedefidir.

1.1.2. Hedef (Vizyon)

Üniversitemizin temel değerlerine bağlı kalınarak, güçlü üniversite-mezun dayanışmasının ve iş dünyası ile işbirliğinin var olduğu, akademik ve idari personelin kendi hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklendiği ve tüm personelin Üniversitemizin vizyonu ile özdeşleştiği kurumsal bir yapıyı hedeflemekteyiz.

1.1.3. Temel Değerler

- Öğrenci odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eğitimde kalite
- Ekip ruhu
- Çevreye duyarlılık
- Kültür ve sanata değer vermek

- Kentle bütünleşme

1.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Enstitümüz, kolektif, katılımcı ve hiyerarşik olmayan örgütsel metotlara bağlı olarak yönetsel kararlar almayı, karşılıklı öğrenmeye katkı sağlayan ve diyalogu geliştiren pedagojik yöntemlerin izlenmesini, akademik aktivitelerde yaratıcılığa ve yenilikçiliğe vurgu yapılmasını, disiplinler arası ve disiplinler üstü bir takım çalışmasının tanınmasını, akademik işbirliği ve ağ kurma faaliyetlerinin ulusal düzeyde yaygınlaştırılması önceliğine bağlı olarak entelektüel mantık ve akademik özgürlük ikliminde bağımsız araştırmaların güçlendirilmesini, takım çalışması ve işbirliğini sağlayan bir akademik çevrenin inşasını ve eğitim ve araştırma programlarının yaygınlaştırılmasıyla beraber araştırma sonuçlarının yayımının sağlanmasını kendisine görev edinmiştir.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapılar

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	28,3	15			
Toplam	1	28,3	15			

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Tablo 6. Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kantin			
Kafeterya			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kapalı Spor Salonu			
Açık Spor Tesisi			
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu			
Konuk Evi			
Toplam			

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

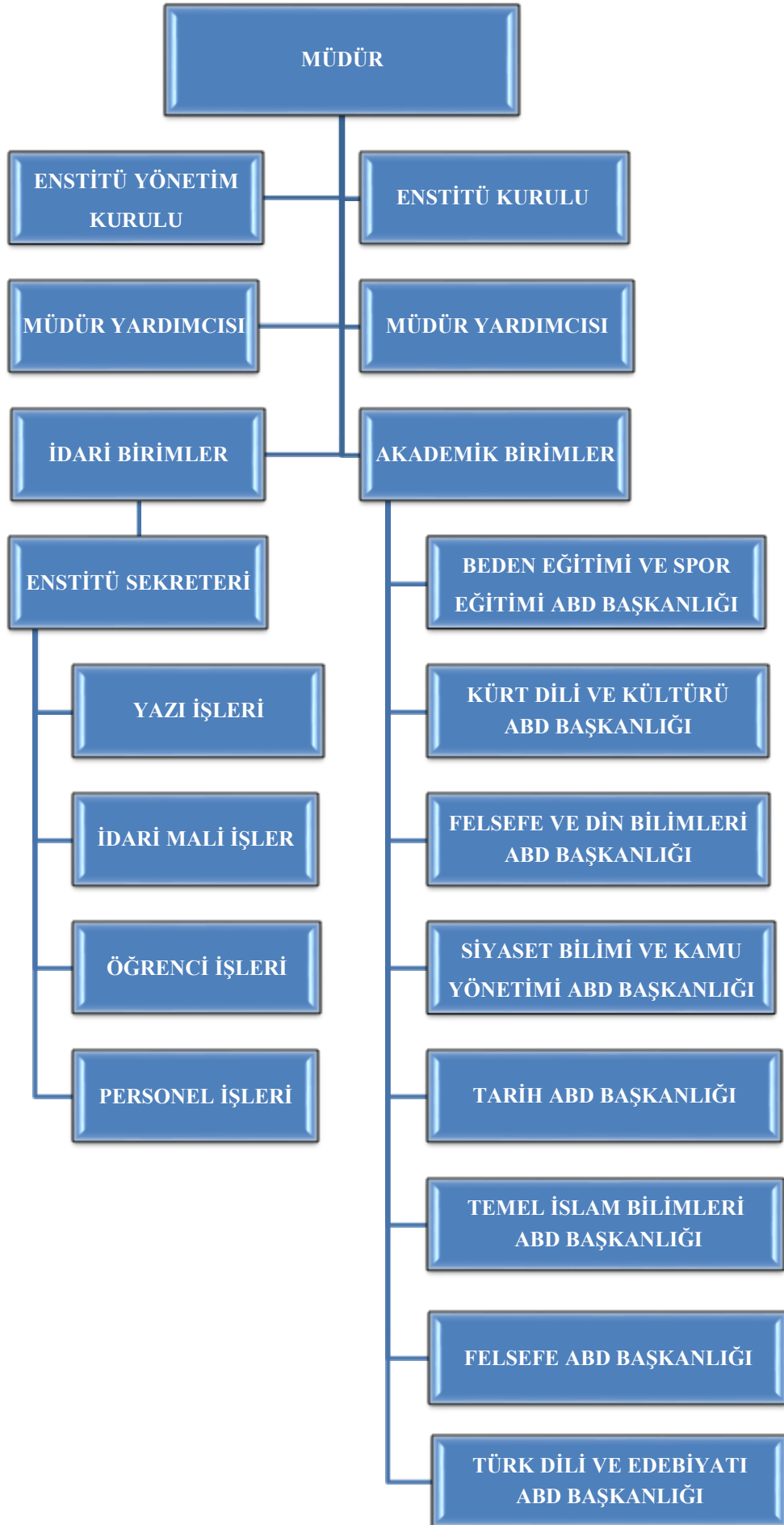
Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	1	31,5	1
İdari Personel Çalışma Odası	2	55,8	5
Toplam	3	87,3	6

1.3.1.4. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo		
Arşiv	1	21,7
Atölye		
Sistem Odası		
Hangar		
Toplam	1	21,7

1.3.2 Organizasyon Şeması



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Proliz Yazılım (otomasyon)

Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	6
Dizüstü Bilgisayar	1
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	1
Faks	
Yazıcı	3
Televizyon	
Tarayıcı	1
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	4

Tablo 12. Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürekli Yayın)	
Yabancı Dil (Sürekli Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	

E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
Toplam	

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel Durumu

Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2020
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							
Doçent							
Doktor Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Sayısı
Toplam	

Tablo 16. 2020 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

Tablo 17. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Doktor Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam						

Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süreleri	1– 11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı								
Oran (%)								

Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Oran (%)							

Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

1.3.4.2. İdari Personel Durumu

Tablo 21. 2020 Yılı İdari Personel Atama Durumu

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	4	1	5

Tablo 22. 2020 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
Toplam		

Tablo 23. 2020 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Toplam						

Tablo 24. İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kız	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4		1	3	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	5		1	4	5

Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim		
Lise ve Dengi Okullar	1	20

Meslek Yüksekokulu		
Fakülte	4	80
Yüksek Lisans		
Toplam	5	100

Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2020 Yılı
Genel Sekreter Yardımcısı	
Daire Başkanı	
Fakülte Sekreteri	
Yüksekokul Sekreteri	
Enstitü Sekreteri	1
Şube Müdürü	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	
Mali Hizmetler Uzmanı	
Avukat	
Mühendis	
Mimar	
Şef	1
Psikolog	
Tekniker	
Programcı	
Hemşire	
Kütüphaneci	
Teknisyen	
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Daktilograf	
Sekreter	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Şoför	
Hizmetli	1
Aşçı	
Kaloriferci	
Teknisyen Yardımcısı	
Toplam	5

Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	1		3			5
Oran (%)	20	20		60			100

Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1	1	2		1		5
Oran (%)		20	20	40		20		100

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Tablo 29. 2020 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Alınan Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
Taşıt Alımları	
İş Makinası Alımları	
Toplam	

Tablo 30. Basılı Yayın Alımları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı	
Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı	
Toplam	

Tablo 31. 2020 Yılı Proje Harcamaları (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	Harcama
2007H031580	Muş Eğitim Fakültesi	
2009H031940	Kampüs Altyapısı	
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler	
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler	
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	

2020H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	
2020H032560	Muhtelif İşler	
Toplam		

1.3.5.2. Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü	227	101	328	108	26	134	345	127	472
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Toplam	227	101	328	108	26	134	345	127	472

Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Sağlık Hizmetleri MYO			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
Toplam			

Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami İlimler Fakültesi	
İletişim Fakültesi	

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	
Varto Meslek Yüksekokulu	
Bulanık Meslek Yüksekokulu	
Ortalama	

Tablo 35. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af ile Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	315	-	-	315	251	64	85
Toplam	315	-	-	315	251	64	85

Tablo 36. Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Toplam		

Tablo 37. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	18	40	58
Toplam	18	40	58

2. AMAÇ VE HEDEFLER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

Tablo 38. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1	01.1	Personel Giderleri	1.023,923	1.517,640
2	01.2	Sözleşmeli Personel Giderleri		
3	01.4	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler		
4	01.5	Diğer Personel		
5	02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	49,000	43.811
6	02.2	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
7	02.4	Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri		
8	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		
9	03.3	Yolluklar		
10	03.4	Görev Giderleri		
11	03.5	Hizmet Alımları		
12	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri		
13	03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri		
14	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri		
15	03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri		
16	05.1	Görev Zararları		
17	05.2	Hazine Yardımları (Bap)		
18	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		
19	06.1	Mamul Mal Alımları		
20	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		
21	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		
Toplam			1.072,923	1,561,451

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1. Yatırımlar

Tablo 39. 2020 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2020 Yılı Program Ödeneği	2020 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 40. Projeler (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	2020 Yılı Başlangıç Bütçesi	Eklenen Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2007H031580	Muş Eğitim Fakültesi					
2009H031940	Kampüs Altyapısı					
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler					
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler					
2019H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi					
2019H032560	Muhtelif İşler					
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri					
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı					
Toplam						

3.2.2. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Tablo 41. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Çalıştay	
Anma Programı	
Yürüyüş	
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil)	
Konser, Turnuva	
Toplam	

3.2.3. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu

3.2.4. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 43. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler

MAKALE				
Yayın Türü				2020
Ulusal Hakemli				
Ulusal Diğer				
Uluslararası Hakemli				
Uluslararası Diğer				
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler				

KİTAP				
Yayın Türü				2020
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı				
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı				
Kitap Bölüm Yazarlığı				
Kitap Çevirisi				
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)				
BİLDİRİLER				
Ulusal				
Yayın Türü				2020
Sözlü Olarak Sunulan				
Poster Olarak Sunulan				
Uluslararası				
Yayın Türü				2020
Sözlü Olarak Sunulan				
Poster Olarak Sunulan				
ATIF				
Yayın Türü				2020
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar				
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar				

3.2.5. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili antlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 44. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği

4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yeni kurulan bir üniversitenin bir parçası olarak gelişim kapasitemiz normal koşullarda istenilen seviyede olsa da, Enstitümüzün amaçları doğrultusunda istenilen seviyeye gelebilmesi amacıyla reel anlamda personel sayısı ve eğitim kalitesi bakımından eğitim hacmini büyütmesi gerekmektedir.

4.1. Güçlü Yönlerimiz

- Farklı disiplinlerde öğretim elemanı sayısının varlığı,
- Eğitim kalitesi yüksek, dinamik, güçlü, alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması,
- Öğretim elemanlarımızın değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı,
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversite sektör işbirliğinin geliştirilmekte olması,
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı.

4.2. Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

- Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanımına sahip olmaması,
- Uzman ve teknisyen sayısının yetersiz oluşu,
- Uygulama olanaklarının yeterli olmaması,
- Sosyal alanların yetersizliği.

4.3. Fırsatlarımız

- Muş'un güvenli ve coğrafi açıdan stratejik bir yerde bulunması,
- Muş'un kalkınmada öncelikli iller arasında bulunması,
- Mesleki eğitimde sektörle işbirliği içinde olunması,
- Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması,
- Eğitimin kampüs ortamında yapılması,
- Mesleki eğitimde farkındalığın az da olsa artmaya başlaması,
- Bölgede nitelikli eleman ihtiyacının sürekliliği,

- Akademik personeli motive edici, güncel, teknolojik ve eğitici programların uygulanabilirliği noktasındaki isteklilik,
- Yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip olma.

4.4. Dezavantajlarımız

- Muş'un iklim koşulları nedeniyle öğrenciler tarafından yeterince tercih edilmemesi,
- İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar,
- Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
- Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlı olması,
- Ulaşım imkânlarının kısıtlı olması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizin temel politika ve öncelikleri;

- Tez çalışmalarında bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak; bölgenin ve ülkemizin önceliklerini dikkate alarak gelişme ve kalkınmasına destek olacak bilimsel çalışma ve araştırma yapmayı teşvik etmek,
- Çağdaş ve modern eğitim programları oluşturulup, akademik ve idari hizmetlerinde kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlayarak stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşma sürecini hızlandırmak,
- Eğitim-öğretimde ulusal standartları dikkate almak,
- Muş Alparslan Üniversitesine mensup olma bilincini yerleştirmek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (Muş-2020)

Doç. Dr. Mustafa ALİCAN
Müdür

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.